



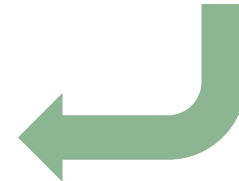
Procedimiento Institucional para la Gestión y Llenado de Cuestionarios de Evaluaciones Externas



1. Ingreso formal de documentos:
La madre, padre o representante legal entrega la solicitud directamente al DECE.



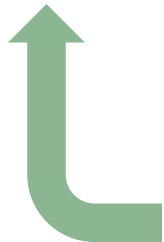
2. Entrega de cuestionarios a docentes:
El DECE entrega a los profesores el cuestionario correspondiente, con instrucciones y fecha de entrega.



3. El DECE brinda apoyo:
Para resolver dudas sobre el llenado del cuestionario.



4. Llenado del cuestionario:
El profesor completa el instrumento solicitado y entrega al DECE.



5. Revisión y entrega a la familia:
El DECE realiza la revisión de los documentos y posteriormente entrega a los evaluadores externos.



Institutionelles Verfahren zur Verwaltung und Ausfüllung von Fragebögen für externe Evaluationen

