



Procedimiento Institucional para la Gestión y Llenado de Cuestionarios de Evaluaciones Externas

5. Revisión y entrega a la familia:
El DECE realiza la revisión de los documentos y posteriormente entrega a los evaluadores externos.

1. Ingreso formal de documentos:
La madre, padre o representante legal entrega la solicitud directamente al DECE.

2. Entrega de cuestionarios a docentes:
El DECE entrega a los profesores el cuestionario correspondiente, con instrucciones y fecha de entrega.

4. Llenado del cuestionario:
El profesor completa el instrumento solicitado y entrega al DECE.

3. El DECE brinda apoyo:
Para resolver dudas sobre el llenado del cuestionario.



Institutionelles Verfahren zur Verwaltung und Ausfüllung von Fragebögen für externe Evaluationen

5. Prüfung und Übergabe an die Familie:

Der DECE führt die Überprüfung der Unterlagen durch und leitet diese anschließend an die externen Gutachter weiter.



4. Ausfüllen des Fragebogens:

Die Lehrkraft füllt das angeforderte Instrument aus und reicht es beim DECE ein.



3. Unterstützung durch den DECE:

Der DECE steht zur Verfügung, um Fragen zum Ausfüllen des Fragebogens zu klären.



2. Übergabe der Fragebögen an die Lehrkräfte:

Der DECE übergibt den Lehrkräften den entsprechenden Fragebogen mit den dazugehörigen Anweisungen sowie dem Abgabedatum.



1. Formelle Einreichung der Unterlagen:

Die Mutter, der Vater oder der gesetzliche Vertreter reicht den Antrag direkt beim DECE ein.