



Verfahren zur Rückgabe von Fundsachen

Das folgende Verfahren für Fundsachen an der Schule soll gewährleisten, dass Schülerinnen und Schüler ihre verlorenen Gegenstände auf geordnete Weise zurückerhalten. Angesichts des begrenzten Lagerraums ist zudem eine angemessene Kontrolle erforderlich. Die zuständige Kontaktperson ist **Mary Rodríguez**, erreichbar per E-Mail oder WhatsApp: custodiaydevoluciones@caq.edu.ec; 099 542 1982.

Zusammenfassung der wichtigsten Punkte:

1. **Regelmäßige Suche:** Die Schüler sollten regelmäßig das „Fundbüro“ aufsuchen, wenn sie ihre Uniform oder andere Gegenstände nicht finden können. Wie lange es dauert, einen Gegenstand wiederzufinden, hängt davon ab, wo er vergessen wurde und ob er namentlich identifizierbar ist. In jedem Fall liegt es in der Verantwortung des Schülers, so oft wie nötig dorthin zu gehen.
2. **Konsultations- und Abholzeiten:**
 - **Für Schülerinnen und Schüler:** Montag bis Freitag, während der zweiten Pause von 10:50 bis 11:10 Uhr.
 - **Für Eltern:** Dienstags und donnerstags von 15:00 bis 15:45 Uhr.
3. **Lagerung im Keller:** Gegenstände, die nicht innerhalb von fünf Wochen abgeholt werden, werden in den Keller gebracht. Diese können nur an einem festgelegten Samstag des Folgemonats abgeholt werden (siehe Punkt 4).
4. **Monatliche Abholung:** Einmal im Monat wird ein Samstag festgelegt, an dem die Eltern und Schüler die verlorenen Gegenstände abholen kann. Nicht abgeholte Gegenstände können an diesem Tag weitergegeben werden, z. B. können Uniformen oder andere Gegenstände ohne Namen von anderen Eltern mitgenommen werden.
5. **Schenkungen**
 - **Halbjahresende:** Nicht abgeholte Gegenstände (außer Uniformen) werden gespendet.
 - **Schuljahresende:** Auch Uniforme werden gespendet, sofern sie bis zum Ende des Schuljahres nicht abgeholt wurden.
6. **Verantwortung der Schülerinnen und Schüler:** Die Schule übernimmt keine Verantwortung für verlorene Gegenstände. Jede Schülerin und jeder Schüler ist selbst dafür verantwortlich, auf persönliche Gegenstände zu achten. Die Kennzeichnung von Gegenständen erleichtert die Wiederbeschaffung erheblich.

Öffnungszeiten des Fundbüros

- **Für Eltern:** Dienstags und donnerstags von 15:00 bis 15:45 Uhr.
- **Für Schülerinnen und Schüler:** Montag bis Freitag, von 10:50 bis 11:10 Uhr.



Procedimiento para recuperar objetos perdidos

El procedimiento descrito para la recuperación de objetos perdidos en el Colegio tiene como objetivo garantizar que los estudiantes puedan recuperar sus pertenencias de manera organizada. De igual manera se debe mantener un control adecuado debido al espacio de almacenamiento limitado. La persona encargada es **Mary Rodríguez**. La pueden contactar por e-mail o WhatsApp: custodiaydevoluciones@caq.edu.ec; 099 542 1982.

A continuación, se presenta un resumen de los puntos clave:

1. **Búsqueda constante:** Los alumnos deben acudir periódicamente a la “oficina de objetos perdidos” si no encuentran prendas del uniforme u otros objetos. El tiempo que se tarda en recuperar un objeto puede variar en función de dónde se haya olvidado y de si se puede identificar. En cualquier caso, es responsabilidad del alumno acudir las veces que sea necesario.
2. **Horario para consultas y recuperación:** Los estudiantes pueden acudir a la oficina de "objetos perdidos" todos los días de lunes a viernes durante la segunda pausa, entre las 10h50 y las 11h10. Los padres de familia son atendidos los martes y jueves de 15h00 a 15h45.
3. **Almacenaje en bodega:** Si un objeto no es reclamado dentro de cinco semanas, será trasladado a una bodega. Los objetos almacenados en la bodega podrán ser recuperados solo un día sábado del mes siguiente. Ver punto 4:
4. **Evento "Encuéntrame":** Una vez al mes, la comunidad escolar puede recuperar sus pertenencias un día sábado. Los objetos no recuperados se pueden reutilizar; es decir, en este evento, los estudiantes o padres de familia pueden llevarse objetos no reclamados sin identificación, por ejemplo, uniformes.
5. **Donaciones:**
 - **Cada fin de quimestre:** Los objetos no reclamados (excepto los uniformes) se donan al finalizar el quimestre.
 - **Al finalizar el año escolar:** Todos los objetos no reclamados son donados.
6. **Responsabilidad del alumno:** El Colegio no se responsabiliza por los objetos extraviados. Cada alumno debe cuidar de sus pertenencias. La identificación de los objetos ayuda a hacer el proceso de recuperación más eficiente.

Horarios oficina “Objetos perdidos”

- Atención a padres de familia: martes y jueves de 15h00 a 15h45
- Atención a alumnos: lunes a viernes de 10h50 a 11h10