



Quito, 31.01.2022

INSTRUCTIVO DE COBRANZAS

1. De acuerdo a las disposiciones legales, el Colegio Alemán de Quito cobra las pensiones educativas en forma de 10 cuotas prorrateadas, cada una de las cuales debe ser pagada en los primeros ocho días de los meses de septiembre a junio del respectivo año escolar.
2. Los Padres de Familia y/o Representantes económicos nuevos o la persona que en su lugar se comprometió solidariamente ante el Colegio a realizar los pagos correspondientes a la educación del/de la alumno/a, pueden acogerse al sistema de débito directo, a través de las instituciones del sistema financiero, vinculadas al Colegio Alemán de Quito o una tarjeta de crédito. Si no hacen uso del sistema de débito directo, o tarjeta de crédito, deben especificar con claridad qué otras formas de pago autorizada por el Colegio escogen.

3. Si un Padre de Familia y/o Representante económico, tiene acumulado el pago de pensiones por dos meses, recibirá un primer recordatorio de pago a fin de que en el plazo de quince días calendario, se acerque a cancelar su saldo pendiente.

Si un Padre de Familia y/o Representante económico no cumple con lo expuesto en el primer inciso de este numeral, recibe un segundo recordatorio con igual plazo para que se acerque a cancelar su saldo pendiente o el valor del pago.

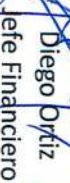
4. Los Padres de Familia y/o Representante económico, que acumulen dos o más meses de pensión sin cancelar, podrán cubrir su deuda con tarjeta de crédito, cheque o transferencia directa.
5. Si un Padre de Familia y/o Representante económico, cancela mensualmente sus pensiones en euros, tendrá el derecho a una liquidación de sus pagos según el tipo de cambio manejado en las respectivas fechas de pago de la Embajada de Alemania.

6. Para los pagos anticipados en euros, se aplicará un descuento fijado por la Gerencia Administrativa, tomando en cuenta la tasa de interés pasiva vigente. No habrá liquidaciones posteriores.

7. Para pagos anticipados en dólares, se aplicará un descuento fijado por la Gerencia Administrativa, tomando en cuenta las condiciones del mercado.

8. Los padres de Familia y/o Representantes económicos que tienen tres o más hijos en el Colegio tienen un descuento del 25% del valor de la pensión a partir del 3er hijo.


Victor Aanen
Gerente Administrativo


Diego Ortiz
Jefe Financiero

Calle Alfonso Lamíña 56-120,
Vía a Lumbisí - Cumbayá
Quito - Ecuador

Tel: (593) 2-3560123
Fax: (593) 2-3560129
E-mail: info@caq.edu.ec



Exzellente Deutsche
Auslandsschule
Colegio Alemán de
Excelencia en el Extranjero

Quito, 31.01.2022

PROCEDIMIENTO DE COBRO DE PENSIONES Y MATRÍCULAS

1. En el mes de agosto, el padre de familia y/o representante económico, es informado de los valores a ser facturados, su vencimiento y la forma de pago. El rubro por matrícula del período escolar correspondiente, debe ser cancelado hasta el fin de la tercera semana de agosto de cada año, mediante los procesos normales de pago:
 - a. Débitos bancarios de cuentas corrientes o de ahorros: 17 de agosto.
 - b. Débitos a través de tarjetas de crédito: 17 de agosto.
 - c. Pagos por ventanilla: hasta el 17 de agosto.
 - d. Transferencia directa a la cuenta en euros en Alemania: hasta el 17 de agosto
 - e. Para hijos de profesores y empleados, se descuenta directamente del sueldo si ese es su deseo.
2. Los valores correspondientes a pensión, transporte y otros servicios serán facturados en forma mensual. El proceso de facturación inicia el 23 de cada mes; los padres reciben la factura electrónica entre el 1 y 5 del mes en curso.
3. El proceso de cobro se realiza de acuerdo a la forma de pago escogida por el padre de familia y/o representante económico, para lo cual ha firmado una autorización permanente.
4. El proceso de débito se realiza entre el día 6 y 10 de cada mes, mediante cargas masivas en el Cash Management.
5. Las facturas vencen el 11 de cada mes; a partir del día 15 procederemos a realizar el seguimiento de los valores adeudados con el envío, por mail, de los respectivos recordatorios en los casos que se amerite.

Victor Aanen

Gerente Administrativo


Diego Ortiz
Jefe Financiero

