

### AUSLEIHORDNUNG DER SCHULBÜCHER UND SCHULTEXTE

Die Deutsche Schule Quito verfügt über ein jährliches Schulbuchverleihsystem derjenigen Bücher, die für die akademische Ausbildung benötigt werden. Für den korrekten Gebrauch der Schulbücher und damit das System richtig funktioniert, ist es wichtig folgende Hinweise zu beachten:

- Die Schulbücher und sonstiges Material, die ausgeliehen werden, müssen gepflegt und bestmöglich erhalten werden.
- **Überprüfen** Sie das Material nach Erhalt und **zu Hause**. Wenn Ihnen etwas auffällt, benachrichtigen Sie bitte die Bibliothek mit einer E-Mail an [biblioteca@caq.edu.ec](mailto:biblioteca@caq.edu.ec) im Laufe des Monats September.
- Die Schulbücher müssen noch am selben Tag, an dem sie erhalten wurden, mit **Plastikfolie** eingeschlagen werden. Verwenden Sie bitte **keine Selbstklebfolie**, die Schule liefert die Bücher bereits mit dieser Schutzart aus.
- **Kleben** Sie **das Etikett mit dem Namen** des Schülers **auf die Kunststoffolie und nicht direkt auf den Einband** des Schulbuches.
- Bitte **kein Tesafilm** direkt auf das Buch kleben.
- Jede Art von **Notizen** in den Schulbüchern bitte **vermeiden**. Es wird empfohlen, Post-its zu verwenden, die ohne Beschädigung des Buches entfernt werden können.
- Falls das Buch eine **CD oder Begleitmaterial** enthält, müssen diese ebenfalls am Ende des Schuljahres im guten Zustand mit dem Buch **abgegeben** werden.
- Bitte den Kontakt der Schulbücher mit jeglicher Art von Flüssigkeit **vermeiden**.
- Verlorene oder **beschädigte Schulbücher (zerkratzt, zerbrochen, nass oder schmutzig)** müssen von den Schülern ganz oder teilweise bezahlt werden. Der Preis für Beschädigung oder Verlust wird von der Bibliothek nach dem Rechnungswert festgelegt.
- Falls ein Schulbuch Arbeitsblätter enthält, sollten die Kopien, die der Lehrer zur Verfügung stellt, für die Übungen verwendet werden.
- Die Schüler können nicht für ein Schulbuch verantwortlich gemacht werden, das nicht mit ihrem Namen auf dem Innenstempel versehen ist.
- **Im Präsenzunterricht** sollten die Rucksäcke an sauberen, sicheren und trockenen Orten **abstellen**, um Beschädigungen der Texte **zu vermeiden**. **Wenn es regnet**, sollten **die Rucksäcke möglichst mit Plastik geschützt werden**, damit die Bücher nicht nass werden.

#### **DENK DRAN!**

Es liegt in **DEINER** Verantwortung, dich um die Bücher zu kümmern und den Zustand zu überprüfen, in dem du sie erhältst. Jedes zerkratzte, nasse, schmutzige oder kaputte Buch wird berechnet. Kümmere dich um deine Bücher, kümmere dich um die Umwelt!

#### **Zustand der Bücher:**

N: Neu

A: Wie neu (gebraucht)

B: Noch verwendbar

C: Nicht verwendbar

**Denken Sie daran, dass wir uns bei der Pflege unserer Bücher um die Umwelt kümmern.**



Calle Alfonso Lamiña S6-120,  
vía a Lumbisí - Cumbayá  
Quito - Ecuador

Tel: (593) 2-3560123  
Fax: (593) 2-3560129  
E-mail: [info@caq.edu.ec](mailto:info@caq.edu.ec)

[www.caq.edu.ec](http://www.caq.edu.ec)